

## Guía para gestionar un caso SAC ante el SAT

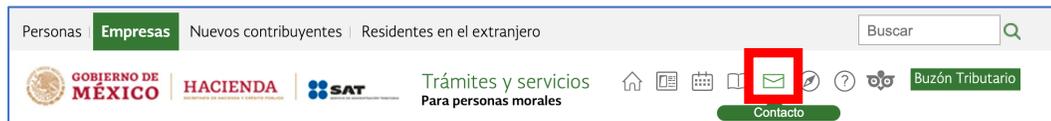
Cual es el objetivo de gestionar ante el SAT un caso “SAC” (Servicios al Contribuyente)

Le permite al contribuyente presentar una aclaración, para recibir mayor información sobre un requerimiento, conocer el estatus de algún trámite o resolver cualquier duda o problemática relacionada con su situación fiscal.

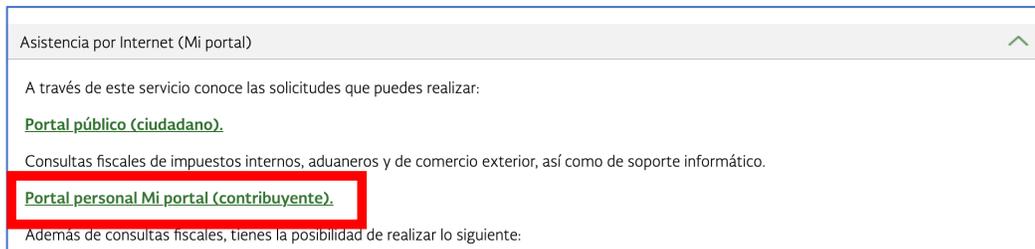
¿Cómo presentar caso SAC?

### Pasos para su uso.

1. Ingresa al sitio web del SAT <https://www.sat.gob.mx/home>
2. Coloca el mouse sobre el icono del sobre y aparecerá la palabra “**contacto**” da clic para continuar al siguiente paso.



3. Te llevará a una nueva página donde encontrarás la opción **Portal personal Mi Portal (contribuyente)**.



4. Al dar clic en Portal personal te presentará lo siguiente:

**Mi portal**

RFC:

Contraseña:

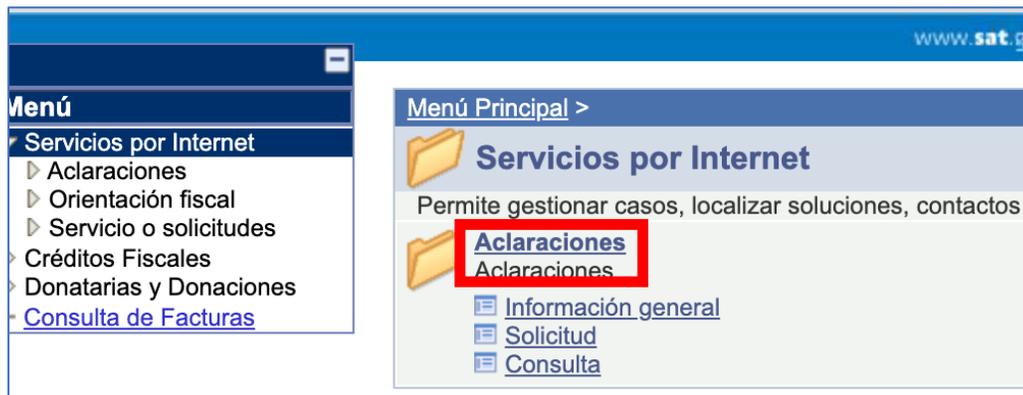
**Iniciar sesión**

Ahí ingresarás el RFC de la empresa que presenta la solicitud y la contraseña del CIEF y darás clic en **Iniciar sesión**.

5. Te llevará a la siguiente página en la que deberás dar clic en **servicios por internet**



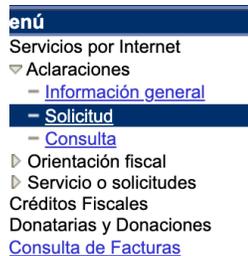
6. Te llevará a la siguiente página donde seleccionarás la opción de **Aclaraciones**.



7. Continuará en la siguiente página y seleccionarás **Solicitud**.



8. Aparecerá el formato **Servicio de Aclaración** el cual deberás llenar con la información correspondiente. Se pueden adjuntar archivos si se considera conveniente.



**Servicio de Aclaración**

**Número de Folio**  
Capture la información requerida. Seleccione el texto "Modificar Medio de Contacto" si desea elegir el medio por el cual podemos comunicarnos con usted.

**Datos Generales**

**Clave de RFC**  
**Contribuyente**  
**Admon. Desconcentrada** CIUDAD DE MÉXICO 4  
**de Adscr**  
**Medio de Contacto**      Cons. Web      [Modificar Medio de Contacto](#)

**Descripción del Servicio**

**Servicio**      Aclaración

**Trámite**     

**\*Asunto**     

**Descripción**     

**Si desea anexar información relacionada con el servicio, seleccione el botón de "Adjuntar archivo"**

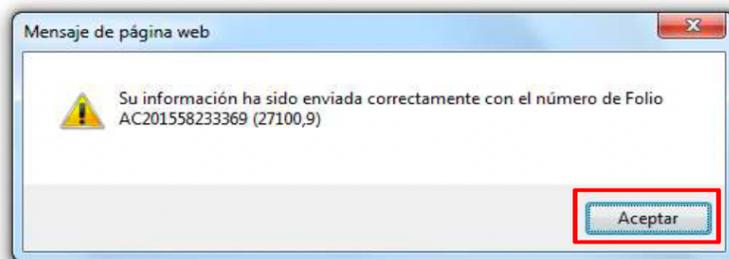
[Adjuntar Archivo](#)

Para enviar su información, seleccione el botón "Enviar".

[Enviar](#)

Se dará clic en **enviar**.

9. La aplicación generará el siguiente mensaje refiriendo el No. de folio para efectos de seguimiento. Da clic en **aceptar**



10. Posteriormente dar clic en **Acuse de recepción**

Servicio de Aclaración		Consulta Num. 1
<b>Número de Folio</b>	AC20134233249	
<b>Información del Servicio</b>		
<b>RFC del Contribuyente</b>	SAMC820616J41	
<b>Contribuyente</b>	CRISTINA SANTIAGO MONTERO	
<b>Admon. Local de Adscr.</b>	ALR PUEBLA SUR, PUE.	
<b>Medio de Contacto</b>	Cons. Web <a href="#">Editar Detalles Contacto</a>	
<b>Estado del servicio o trámite</b>	Abierto	
<b>Asunto</b>	<a href="#">Caso de prueba para demostración</a>	
<b>Fecha Creación</b>	06/08/13 2:17p.m.	
<b>Días de atención transcurridos</b>	0	
<b>Fecha Cierre</b>		
<a href="#">Cancelación del Servicio</a>	<b>Acuse de Recepción</b>	

11. La aplicación emitirá un acuse en formato PDF como el que se muestra a continuación.



**SHCP** SECRETARÍA DE HACIENDA Y CREDITO PÚBLICO

**SAT** Servicio de Administración Tributaria

RONM710814194AC201558233369

**ACUSE DE RECEPCIÓN**

COYOACAN, DF., a 13 de Noviembre de 2015  
"2015, Año del Generalísimo José María Morelos y Pavón".

Clave de RFC: RONM710814194 Folio: AC201558233369 Hoja: 1 de 1  
Nombre: MARIO ENRIQUE RODRIGUEZ NUÑEZ

**ESTIMADO CONTRIBUYENTE:**

Se informa que su Aclaración se recibió con éxito el día 13 de Noviembre de 2015 a las 10:46 hrs. con el número de Folio: AC201558233369, con la siguiente solicitud:

**ASUNTO:**  
Inscripción al padrón de importadores.

**DESCRIPCIÓN:**  
Se envía documentación adicional, para complementar la solicitud de inscripción al padrón de importadores con número de folio PI201558672.

Con su número de folio puede consultar la respuesta o estado de su planteamiento a través del Portal de internet del SAT en la siguiente dirección: <http://www.sat.gob.mx>, a partir del día 25 de Noviembre de 2015.

SAT... ¡más fácil, más rápido!

Sus datos personales son incorporados y protegidos en los sistemas del SAT, de conformidad con los Lineamientos de Protección de Datos Personales y con las diversas disposiciones fiscales y legales sobre confidencialidad y protección de datos, a fin de ejercer las facultades conferidas a la autoridad fiscal.

Si desea modificar o corregir sus datos personales, puede acudir a la Administración Local de Servicios al Contribuyente de su preferencia y/o a través de la dirección <http://www.sat.gob.mx>.

Cadena Original:  
[RONM710814194]13/11/2015 10:46[AC201558233369][Aclaración][NSC\_FGIYSE\_EXS][WEB]13/11/2015000001000007000112188]

Sello Digital:  
z2EaTVw9wZ01pnl\_y9-cA3RO9K7f0RpkzylLwJ099K FomUVEJqYut64EE8T8CCad25ZngY866bAvV2DqJg007eGAYKDBc3eo3WjyaaUS5v4E  
sTVn88C9evYU3uqf9D79wG18wC2KIC852gpb08na708e=

El SAT deberá dar respuesta en un plazo DE 6 días hábiles.